

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag / Sonntag
<p>16 Grundlagen</p> <p>Finden Sie aus 13.000 Kundenadressen die 5 Kunden die im Zeitraum von Januar 2015 bis März 2015 mehr als 100 € bezahlt haben. Dies ist mit dem Selektionspool möglich.</p>	<p>17 FIBU Grundlagen</p> <p>Basisdaten, Sachkonten und Personenkonten, Ihre Stammdaten in der FIBU anlegen, organisieren und verwalten.</p>	<p>18 CRM</p> <p>E-Mails und Kommunikation immer up-to-date mit der Powerbridge Exchange. Vorteile durch Nutzung des WEBWARE / BüroWARE Mail-Client in Verbindung mit Microsoft Exchange.</p>	<p>19 WAWI</p> <p>Lagerverwaltung mit Seriennummern und Chargenartikeln / Inventur (nur mit Seriennummern).</p>	<p>20 Exkurs PDFMAILER 6.0</p> <p>PDF-Dateien per Ausdruck erstellen, per Mail versenden, speichern, posten, lokal drucken und schützen. Entdecken Sie Funktionen & Möglichkeiten wo Prozesskosten eingespart werden können.</p>	<p>21</p> <p>22</p>
<p>23 Exkurs Postbrief- & Portalservices</p> <p>Ob Ihre Empfänger die Geschäftspost per E-Mail, über ein Webportal oder als klassischen Papierbrief bevorzugen: Mit den gotomaxx Brief- und Portalservices können Sie das alles!</p>	<p>24 FIBU Grundlagen</p> <p>Wie funktioniert eine Buchung? Sehen Sie Belegfächer, die einfachen Stapelbuchungen und Kontoauszüge.</p>	<p>25 Grundlagen</p> <p>Sie haben gerade auf 5.5 geupdatet und würden gerne die Aktualisierungen kennenlernen? Alles rund um die ERneuerungen erfahren Sie in diesem Seminar.</p>	<p>26 WAWI</p> <p>Checklisten (S-I-E), alle Vorgänge immer kontrolliert und auf einen Blick.</p>	<p>27 WAWI</p> <p>Belegverarbeitung, wie gehe ich mit den WEBWARE oder BüroWARE Belegen um? Vom Angebot bis zur Rechnung / Gutschrift / Wandlungsarten bei Belegen.</p>	<p>28</p> <p>29</p>
<p>30 WAWI</p> <p>Erweiterte Belegverarbeitung: Belege mit Selektionspool verarbeiten (wandeln, drucken und duplizieren).</p>	<p>31 FIBU Grundlagen</p> <p>Kennen Sie schon das Steuercenter? Mit diesem Seminar lernen Sie wie man es einrichtet, Vorbereitungen trifft, die UST-Meldung und Z-Meldung pflegt.</p>				

		<p>01 FIBU Aufbau</p> <p>Zahlungsverkehr 1. Die Grundeinstellungen des Zahlungsverkehrs – Basisdaten und Bankenstamm.</p>	<p>02 FIBU Aufbau</p> <p>Zahlungsverkehr 2. Zahlungseingang, Mandatsverwaltung und Zahlungsausgang.</p>	<p>03 Grundlagen</p> <p>Sie sind interessiert an den neusten Entwicklungen von SoftENGINE? Wir nennen das S-I-E Software, alles was in dieser Version zu beachten ist, erfahren Sie in diesem Seminar.</p>	<p>04</p> <p>05</p>
--	--	--	--	---	-----------------------------------

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag / Sonntag
<p>06 Exkurs</p> <p>Alles rund um Datensicherung, Reorganisation, Jahreswechsel und Versionsupdate in der Testumgebung. Alles was Sie dazu wissen müssen.</p>	<p>07 Grundlagen</p> <p>Eine Ihrer Mitarbeiter bringt die meiste Zeit vor dem PC und wartet auf ein Ergebnis? Das muss nicht sein. Zeit- und Ressourcenintensive Operationen lassen sich per Workflowserver auslagern. Lernen Sie diesen kennen.</p>	<p>08 FIBU Spezial</p> <p>Eine Erweiterung im Zahlungsverkehr: Elektronische Kontoauszüge, Vorkasseaufträge und das Thema PayPal.</p>	<p>09 CRM</p> <p>SoftENGINE UPDATE Technik: Die neue Adressakte / CRM – unterschiedliche Register als flexible Basis für verschiedenste Aktivitätsübersichten.</p>	<p>10 WAWI</p> <p>Auf den ersten Klick, alles im Blick! Maximale Information, sinnvoll organisiert, auf maximaler Bildschirmauflösung – WEBWARE Objektsysteme.</p>	<p>11</p> <p>12</p>
<p>13 Exkurs</p> <p>POS BüroWARE Kasse 3.0 – Programmierung im Kernel (C++) und somit Geschwindigkeit – Bedienung der Kasse im Touch-Modus sowie eine moderne Oberfläche.</p>	<p>14 CRM</p> <p>Der neue Terminplaner – Personalressourcen planen und organisieren / freie Termin-Ressourcen direkt einsehen.</p>	<p>15 Grundlagen</p> <p>Wie komme ich schnell an meine Belege, Verträge oder Gesprächsnotizen? Ganz einfach mit den Tasten-Kürzel / Shortcuts für Ihre Anwendung. Außerdem: Die Unterschiede zwischen WEBWARE und BüroWARE.</p>	<p>16 WAWI</p> <p>Das aktuelle Liefer- und Logistikcenter / MDE / Packstation – durch optimalen Einsatz der Software optimale Laufwege erzielen, Zeit sparen und Mehrwert generieren.</p>	<p>17 CRM</p> <p>Wie strukturiere ich mein Postfach, Eingang, Ausgang, Baumstruktur, Abwesenheitsnotizen, BCC und Co.</p>	<p>18</p> <p>19</p>
<p>20 WAWI</p> <p>SoftENGINE UPDATE Technik (S-I-E): Artikellayouts - Informationen, Prozesse und Funktionen können so auf den speziellen Bedarf einzelner Arbeitsplätze – zum Beispiel in der Logistik, Ein- oder Verkauf exakt zugeschnitten werden.</p>	<p>21 FIBU Spezial (Designer)</p> <p>SoftENGINE UPDATE Technik: Möchten Sie auch nicht länger Daten aus der BüroWARE exportieren, nur um eine Anzahl genau feststellen zu können? Zukünftig geht das über den automatischen Formulargenerator.</p>	<p>22 CRM</p> <p>Umgang mit Adressen (manuelle Anlage), Import aus Datei, Übernahme aus dem Webbrowser, organisieren in Adressgruppen, filtern mit Selektionspool, Tabellendruck, Adressen in den Selektionspool stellen...</p>	<p>23 FIBU Aufbau</p> <p>Alles rund um die Ist-Versteuerung – Basisdaten, Steuerschlüssel, Sachkonten, Buchen und die UST-Voranmeldung.</p>	<p>24 FIBU Spezial</p> <p>Buchen Spezial: Terminbuchungen, Buchungsschablonen und Kontoauszüge abstimmen.</p>	<p>25</p> <p>26</p>
<p>27 WAWI</p> <p>Umgang mit Artikeln (manuelle Anlage, Import aus Datei, organisieren in Artikelgruppen, filtern mit Selektionspool, Tabellendruck)</p>	<p>28 WAWI</p> <p>Erweiterter Umgang mit Artikeln in Verbindung mit einem Shop: Organisieren von Warengruppen, Lagerortzuweisung und Katalog- und Kategorieeinteilungen.</p>				