

# April 2017



KW	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
13	27	28	29	30	31	1	2
14 WAWI / Exkurs Woche	3 Mit WEBWARE / BüroWARE immer zur korrekten Provisionsabrechnung	4 Inventurverfahren mit WEBWARE / BüroWARE	5 Qlikview Das BI Auswertungstool	6 Die Verarbeitung von Belegen in WEBWARE / BüroWARE	7 Praxisbeispiel	8	9
	Wie rechne ich meine Außendienstmitarbeiter ab? Von der Einrichtung bis zur Abrechnung	Die Erfassung aller vorhandenen Bestände, stichtagsgenau gezeigt - auch mit MDE-	Auswertungen, Zahlen & Fakten schnell und stets aktuell auswertbar. Das BI Tool Qlikview ermöglicht das ohne großen Aufwand oder komplizierte Prozesse.	Ein Beleg wird erstellt und wie gehe ich weiter damit um? Wird daraus eine Rechnung oder eine Gutschrift? Alle Wandlungsarten im Überblick	Mein neuer Mitarbeiter! Was gibt es bei einem neuen Mitarbeiter in der WEBWARE/ BüroWARE zu tun? Von der Einrichtung über die Favoriten bis zur Organisation des Arbeitsplatzes, sehen Sie den kompletten Prozess!		
15 Exkurs / Grundlagen Woche	10 Neue Module im Überblick wie ist es / wie wird es sein?	11 Die erweiterte Verarbeitung von Belegen in WEBWARE / BüroWARE	12 Kostenrechnung in der WEBWARE / BüroWARE	13 Praxisbeispiel	14	15	16
	Von A= wie Akte X, über O= wie Objektsysteme bis Z wie Zugriffsrechte. Sehen Sie die Neuerungen in WEBWARE / BüroWARE.	Wandeln, drucken & duplizieren von Belegen alles direkt in WEBWARE / BüroWARE und aus dem Selektionspool heraus	Die detaillierte Kostenrechnung erspart böse Überraschungen, denn auf Fragen wie z.B.: Welche Produkte und Dienstleistungen sind rentabel? Wie verhalten sich variable und fixe Kosten?“ liefert KORE schnell exakte Antworten	Mein Mitarbeiter als Verkäufer: Ein Kunde ruft an und möchte eine Bestellung aufgeben, wie ist diese zu bearbeiten? Den kompletten Prozess vom Anruf bis zum Zusatzverkauf sehen Sie hier.	Karfreitag		
16 CRM & Grundlagen & Exkurs Woche	17	18 Textbausteine & Werbetexte in WEBWARE /BüroWARE	19 Anlagenbuchhaltung in der WEBWARE / BüroWARE	20 Erweiterte Selektionen, wie nutze ich den Selektionspool noch intensiver	21 Praxisbeispiel	22	23
	Ostermontag	Sie versenden oft Mails mit gleichem Textinhalt und möchten auf das ständige copy & paste verzichten oder feiern Sie Jubiläum und möchten es alles Kunden mitteilen? Alles hierzu in diesem Seminar!	Die Anlagenverwaltung der WEBWARE stellt für alle Anforderungen an die deutsche und internationale Anlagenbuchhaltung ein erschöpfendes Funktionsspektrum bereit. Sehen Sie es selbst in diesem Seminar.	Erweiterte Selektionen, wie nutze ich den Selektionspool noch intensiver	Mein Mitarbeiter als Einkäufer: Wie sehe ich meine Bestände und Bewegungen. Wie prüfe ich das Angebot eines Lieferanten auf Relevanz. Den kompletten Prozess vom Anruf bis zum abgeschlossenen Einkauf.		
17 FIBU Woche	24 Grundlagen in der FIBU: Basisdaten / Sachkonten /Personenkonten	25 Terminbuchungen / Schablonen & Kontoauszüge	26 Zahlungsverkehr	27 Erweiterter Zahlungsverkehr	28 Praxisbeispiel	29	30
	Wie Sie Grundeinstellungen & Stammdaten richtig anlegen, organisieren und verwalten alles hier in diesem Seminar.	Wie bearbeite ich Terminbuchungen und lege diese an. Was sind Schablonen und wie stimme ich Kontoauszüge richtig ab?	Wie treffe ich die richtigen Grundeinstellungen und wie lege ich Basisdaten und Bankstamm richtig an.	Von der Mandatenverwaltung bis zum Zahlungsausgang.	Der Mitarbeiter als Vertriebler: Wie gewinne ich neue Geschäftsbeziehungen und betreibe Kaltakquise mit Hilfe von WEBWARE/BüroWARE, der komplette Prozess hier im Seminar		